




# Thai HR Online Club

ชมรมบริหารงานบุคคลไทยเอชอาร์ออนไลน์

## PUBLIC TRAINING

### หลักสูตร การเขียนหนังสือเตือนและหนังสือ เลิกจ้างให้ถูกต้องตามหลักกฎหมายแรงงาน

 วันที่ 20 มิถุนายน 2566  
เวลา 09:00 - 16:00 น.

 ZOOM  
MEETING

#### หัวข้อบรรยาย

- ความสำคัญของการทำหนังสือลงโทษทางวินัยที่ถูกต้อง และกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง
- ระเบียบ/ข้อบังคับฯ ขององค์กร-นายจ้างกับการลงโทษทางวินัย
- หลักการพิจารณาลงโทษ ลักษณะหนังสือลงโทษตามกฎหมาย
- Workshop เขียนหนังสือเตือน-เลิกจ้าง



อ.รุ่งนิกธ สุมงคล

สมาชิก 1,500 บาท/ท่าน

ปกติ 2,500 บาท/ท่าน

\*\*ไม่รวม VAT และ ภาษีหัก ณ ที่จ่าย\*\*

โปรโมชั่น อบรมราคาปกติ



แถมฟรี! สมาชิกอายุ 1 ปี สามารถ  
เข้าสัมมนาประจำเดือนได้ 12 เดือน

#### ประวัติวิทยากร

- อาจารย์พิเศษระดับ ป.ตรี – ป.โท;มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์/ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- อดีต GM บริษัทผู้ผลิตและจำหน่าย Dunkin Donut และ Au Bon Pain
- อดีต GM บริษัทผู้ผลิตและจำหน่าย น้ำอัดลม อาเจบิกโคล่า
- อดีต HR Director กลุ่มบริษัท สุรพาฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน) และ บริษัท ไทยคอปเปอร์ อินดัสตรี จำกัด (มหาชน)



ชมรมบริหารงานบุคคลไทยเอซอาร์ออนไลน์ – Thai HR Online Club

www.thaihronlineclub.com

95/601-602 ถนนบรมราชชนนี แขวงอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700

โทร (063) 370 7700 , (02) 434 3195-7 E-mail; info@thaihronlineclub.com

## \*\* ใบสมัครเข้าร่วมอบรมสัมมนา (Public Training Application Form) \*\*

ชื่อองค์กร \_\_\_\_\_ ( ) เป็นสมาชิกชมรมฯ ( ) ไม่ได้เป็นสมาชิก

ชื่อองค์กร (English) \_\_\_\_\_ ประเภทธุรกิจ \_\_\_\_\_

ที่อยู่บริษัท (ออกไปกำกับภาษี) : ชื่ออาคาร/นิคมอุตสาหกรรม \_\_\_\_\_

เลขที่ \_\_\_\_\_ หมู่ที่ \_\_\_\_\_ ถนน/ซอย \_\_\_\_\_ แขวง/ตำบล \_\_\_\_\_ เขต/อำเภอ \_\_\_\_\_

จังหวัด \_\_\_\_\_ รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ เบอร์ต่อ \_\_\_\_\_

#	ชื่อหลักสูตร	ราคาปกติ	ราคาสมาชิก
<input type="checkbox"/>	Excel for Sales and Marketing (การใช้ Microsoft Excel สำหรับฝ่ายขายและฝ่ายการตลาด)	3,000 + VAT 7% = 3,210 บาท หัก ณ ที่จ่าย 3% = 90 บาท <b>ยอดชำระสุทธิ 3,120 บาท</b>	2,000 + VAT 7% = 2,140 บาท หัก ณ ที่จ่าย 3% = 60 บาท <b>ยอดชำระสุทธิ 2,080 บาท</b>
<input type="checkbox"/>	การจัดทำโครงสร้างเงินเดือน (ภาคปฏิบัติ) สำหรับผู้จัดการ-ผู้บริหาร	5,000 + VAT 7% = 5,350 บาท หัก ณ ที่จ่าย 3% = 150 บาท <b>ยอดชำระสุทธิ 5,200 บาท</b>	4,000 + VAT 7% = 4,280 บาท หัก ณ ที่จ่าย 3% = 120 บาท <b>ยอดชำระสุทธิ 4,160 บาท</b>
<input type="checkbox"/>	การจัดทำ Training road map เส้นทางการฝึกอบรมบุคลากร ระยะยาว	2,500 + VAT 7% = 2,675 บาท หัก ณ ที่จ่าย 3% = 75 บาท <b>ยอดชำระสุทธิ 2,600 บาท</b>	1,500 + VAT 7% = 1,605 บาท หัก ณ ที่จ่าย 3% = 45 บาท <b>ยอดชำระสุทธิ 1,560 บาท</b>
<input type="checkbox"/>	Psychology for Management & Motivating Techniques การบริหารและการจูงใจทีมงาน	2,500 + VAT 7% = 2,675 บาท หัก ณ ที่จ่าย 3% = 75 บาท <b>ยอดชำระสุทธิ 2,600 บาท</b>	1,500 + VAT 7% = 1,605 บาท หัก ณ ที่จ่าย 3% = 45 บาท <b>ยอดชำระสุทธิ 1,560 บาท</b>
<input type="checkbox"/>	การเขียนหนังสือเตือนและหนังสือเลิกจ้างให้ถูกต้องตาม หลักกฎหมายแรงงาน	2,500 + VAT 7% = 2,675 บาท หัก ณ ที่จ่าย 3% = 75 บาท <b>ยอดชำระสุทธิ 2,600 บาท</b>	1,500 + VAT 7% = 1,605 บาท หัก ณ ที่จ่าย 3% = 45 บาท <b>ยอดชำระสุทธิ 1,560 บาท</b>

**\*\*อบรม Public Training ทุกหัวข้อ (ราคาปกติ) แคมฟรี อายุสมาชิก 1 ปี เข้าสัมมนาประจำเดือนได้ฟรี 12 เดือน (12 หัวข้อ) \*\***

### รายชื่อผู้สมัครเข้าร่วมอบรมสัมมนา

1. ชื่อ-สกุล \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ / E-mail; \_\_\_\_\_

2. ชื่อ-สกุล \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ / E-mail; \_\_\_\_\_

**\*\*ยอดเงินโอนชำระจริงหลังหักภาษี ณ ที่จ่ายแล้ว = \_\_\_\_\_ บาท\*\***

#### วิธีการชำระ

โอนเงินเข้าบัญชี บริษัทในนาม "บริษัท บีพีไอที โซลคิงส์ จำกัด"

- ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาบางยี่ขัน - บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 047-2-98864-6

หมายเหตุ \* กรุณาส่งใบสมัครนี้มายังอีเมลล์ของชมรมฯ (info@thaihronlineclub.com) เพื่อเป็นการสำรองที่นั่ง  
พร้อมทั้งส่งหลักฐานการชำระเงิน ล่วงหน้า 7 วันก่อนถึงวันอบรมเพื่อเป็นการยืนยันการเข้าร่วมสัมมนา

\*\* บัญชี โอนเงินต่างธนาคารมีค่าธรรมเนียมธนาคาร ผู้โอนเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียม

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทร. 063-370-7700 (Admin) / อีเมลล์ info@thaihronlineclub.com